**SUBVENTION ET AVANTAGES EN NATURE AUX ASSOCIATIONS EXERCICE 2022**

# FICHE SIGNALETIQUE

Nom de l’association : ………………………………………………………………………………...………………………………………………………….

Siège : ……………………………………………………………………….………………………………...………………………………………………………….

Adresse : ………………………………………………….……………….………………………………...………………………………………………………….

Téléphone : …………………………..……………………… Adresse e-mail : …………………………………………………………………..……….

### COMPOSITION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION OU DU BUREAU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOM – Prénom | Adresse | Téléphone |
| Président |  |  |  |
| Vice-Président |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |
| Autres membres | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Date de la dernière Assemblée Générale : …/……/… Le procès-verbal est à joindre au dossier

Domiciliation bancaire : JOINDRE 1 R.I.B. (obligatoire)

Contact particulier : …………………………..………………………………………………………….…………………………………………………………

Date de déclaration en Préfecture : …………………………..………………….…………………………………………………………………………

N° d’agrément ministériel : …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Niveau de compétence géographique :

□ Communal □ Départemental □ Régional □ National

Lieu de l’activité :

Description sommaire de l’activité :

.

Projets et buts de l’association :

.

# ACTIVITÉS

Nombre d’associations affiliées : …………………. Nombre de membres honoraires : ………………..

### NOMBRE DE MEMBRES ADHERENTS, ACTIFS OU LICENCIES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | 2020 | 2021 |
| De GAGNY |  |  |  |
| Hors de GAGNY |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Tarif de la cotisation : ………………….

Montant versé à l’association par la Mairie en 2021 €. (Subvention + Subv.Exceptionnelle)

# ENCADREMENT DE L’ASSOCIATION

**NOMBRE DE PERSONNES DANS L’ENCADREMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Administratif | Technique |
| Salariés temps plein |  |  |
| Salariés temps partiel |  |  |
| Bénévoles |  |  |
| TOTAL |  |  |

# COMPTE RENDU D’ACTIVITÉS DE L’ANNÉE 2021

**AVANTAGES EN NATURE**

Locaux municipaux : adresses et surfaces utilisées en 2021

Jours et Horaires :

Ligne téléphonique :

□ Municipal

□ Associative

Fluides :

□ Au frais de la municipalité

□ Aux frais de l’association

Autres :

# FICHE DES OBJECTIFS POUR L’ANNÉE 2022

## AVEC LES ACTIVITÉS ENVISAGÉES POUR 2022

**Compte d’exploitation de l’exercice 2021 (définitif ou prévisionnel)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| **Fonctionnement :**   * Frais de personnel * Cotisations fédérales * Frais d’organisation des fêtes * Transports et déplacements * Documentation et publicité * Frais généraux * Loyers et charges locatives * Assurances * Divers (à préciser)   **TOTAL** |  | **Cotisations** :   * Membres actifs * Membres honoraires * Membres bienfaiteurs   **Subventions :**   * Mairie * Conseil Général * Conseil Régional * Autres :   **Autres ressources :**   * Produits des fêtes, entrées, tombolas, etc   **TOTAL** |  |

Excédent ou déficit :

**Bilan de l’exercice 2021 (définitif ou prévisionnel)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** | | |
| **Immobilisations :**   * Véhicules * Agencements * Matériels * Autres   **Stock** :  **Créances :**   * Cotisations * Autres créances   **Trésorerie:**   * Banque * Caisse * Placements   **Divers à préciser :**  **TOTAL** |  | **Fonds associatifs :**   * Réserves * Résultat de l’exercice   **Emprunts :**   * Emprunts * Découvert bancaire   **Dettes :**   * Fournisseurs * Charges sociales * Autres dettes   **TOTAL** |  |  | |
|  |  |

Pour les associations disposant d’un expert-comptable ou d’un commissaire aux comptes, les états financiers et le rapport du commissaire aux comptes sont à envoyer avec le dossier et peuvent se substituer aux deux tableaux précédents.

## Budget prévisionnel 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| **Fonctionnement :**   * Frais de personnel * Cotisations fédérales * Frais d’organisation des fêtes * Transports et déplacements * Documentation et publicité * Frais généraux * Loyers et charges locatives * Assurances * Divers (à préciser)   **TOTAL** |  | **Cotisations** :   * Membres actifs * Membres honoraires * Membres bienfaiteurs   **Subventions :**   * Mairie * Conseil Général * Conseil Régional * Autres :   **Autres ressources :**   * Produits des fêtes, entrées, tombolas, etc   **TOTAL** |  |

### Investissements à réaliser :

**-**

### -

**-**

**Le Trésorier,** ………………………………………….…… **Le Président,** ………………………………………….……

*(nom et signature) (nom et signature)*

A ………………………… , le……………………………20……

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l’objet d’un traitement informatique destiné à l’usage exclusif de la Ville de Gagny. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d’un droit d’accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.