

FONDS D'INITIATIVES ASSOCIATIVES (FIA)

DOSSIER DE SUBVENTION

Association

Nom du Projet

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre, est à transmettre, au service Politique de la Ville :

- Par mail à : service.politique.ville@mairie-gagny.fr
- Et par voie postale : Hôtel de Ville

Service Politique de la Ville
1, Place Foch – BP. 81
93220 Gagny

Cadre réservé à l'administration

Date de réception :

Instruction à la commission du :

Informations pratiques

Le Fonds d'Initiatives Associatives (FIA) est un dispositif de soutien aux initiatives associatives dans le cadre de la Politique de la Ville, et plus précisément du Contrat de Ville 2015-2020. Il favorise grâce à une aide financière les projets des associations sur la ville de Gagny.

Critères d'éligibilités :

- Etre constitué en association et intervenir sur l'un des quartiers prioritaires au titre de la Politique de la Ville : Jean Moulin-Jean Bouin / Les Peupliers ;
- Développer une action répondant aux objectifs du Contrat de Ville et s'intégrant dans les axes d'action suivants :
 - Festivité, convivialité, rencontre, intégration, échanges,
 - Lutte contre les incivilités,
 - Embellissement et amélioration de l'environnement urbain,
 - Formation de bénévoles et/ou d'habitants,
 - Tranquillité dans les quartiers,
 - Dynamisation de la vie culturelle.
- Faire une demande de subvention n'excédant pas 1000 € ;
- Calculer le budget au plus près de la réalité de la mise en œuvre du projet ;
- Autofinancer le projet à hauteur de 5% minimum.

Le dossier comporte 6 fiches :

Fiche 1 : Identification de l'association

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en Préfecture.

Fiche 2 : Présentation du projet

Fiche 3 : Financement du projet

Fiche 4 : Déclaration sur l'honneur

Fiche 5 : Pièces à joindre

Fiche 6 : Bilan de l'action et compte-rendu financier

Le bilan de l'action est un document écrit reprenant les objectifs et les indicateurs d'évaluation, accompagné d'un tableau financier. Ce document est à retourner signer au service Politique de la Ville (1, Place Foch – 93220 Gagny et à service.politique.ville@mairie-gagny.fr) dans les trois mois suivant la fin de l'action pour laquelle la subvention a été accordée.

1. Identification de l'association

Nom de l'association déclaré en Préfecture :

Adresse du siège social :

Tél. fixe :

Tél. mobile :

Courriel :

Adresse de gestion (si différente du siège social) :

Personne chargée du dossier de demande de subvention

Madame Monsieur Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Fonction dans l'association :

Identifiant de l'association

Numéro RNA¹ (W + 9 chiffres) :

Numéro Siret (14 chiffres) :

Numéro APE (4 chiffres et 1 lettre) :

Activités principales de l'association

¹ RNA : numéro d'enregistrement à la Préfecture lors de la création de l'association.

2. Présentation du projet

Type d'activité (un seul choix possible)

<input type="checkbox"/> Dynamisation de la vie culturelle	<input type="checkbox"/> Formation de bénévoles et/ou d'habitants	<input type="checkbox"/> Embellissement et amélioration de l'environnement urbain
<input type="checkbox"/> Lutte contre les incivilités	<input type="checkbox"/> Tranquillité dans les quartiers	<input type="checkbox"/> Festivité, convivialité, rencontre, intégration, échanges

Objectifs de l'action

Description de l'action

Dates de réalisation et durée de l'action

Lieu de réalisation (*plusieurs réponses possibles*)

Jean Bouin
 Jean Moulin
 Les Peupliers

Bénéficiaires

Nombre de personnes attendues	Public visé
<input type="checkbox"/> - de 10 <input type="checkbox"/> 10 à 20	<input type="checkbox"/> Tous publics <input type="checkbox"/> Familles
<input type="checkbox"/> 20 à 30 <input type="checkbox"/> 30 à 40	<input type="checkbox"/> Hommes <input type="checkbox"/> Femmes
<input type="checkbox"/> 40 à 50 <input type="checkbox"/> + de 50	<input type="checkbox"/> 6-15 ans <input type="checkbox"/> 16-25 ans
	<input type="checkbox"/> 26- 64 ans <input type="checkbox"/> Séniors

2. Présentation du projet (suite)

Moyens mis en œuvre

Moyens humains

Moyens matériels et / ou de locaux

Partenaires éventuels

Quelles sont les résultats attendus de votre action ?

(exemple : nombre de participants attendus / % de bénévoles / Part des femmes sur le nombre total de participants ...)

3 - FICHE BUDGET DU PROJET (détaillé et équilibré)

Dépenses		Recettes	
	Prévisionnel		Prévisionnel
Frais d'activité	0,00 €	Financement	0,00 €
Location de locaux		Autofinancement	
Boisson / Alimentation		Participation des personnes	
Fournitures		Autres (précisez)	
Transports / Déplacements			
Frais de Personnel	0,00 €	Subventions	0,00 €
Intervenants		FIA	
Autres		Autres financements	
Divers	0,00 €		
Photocopies			
Tracts, affiches			
Assurance			
Autres (précisez)			
Sous-Total	0,00 €	Sous-Total	0,00 €
Valorisation du bénévolat		Valorisation du bénévolat	
Mise à disposition gratuite (matériel, locaux, personnel)		Mise à disposition gratuite (matériel, locaux, personnel)	
Sous-Total	0,00 €	Sous-Total	0,00 €
TOTAL	0,00 €	TOTAL	0,00 €

4. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné.e, (nom et prénom)
Représentant.e légal.e de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : **euros** ;
- s'engage à transmettre le bilan de l'action dans un délai de 3 mois suivant la fin de réalisation de l'action.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque :

.....

Domiciliation :

.....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le / / 2019 à Gagny

Signature originale et cachet de l'association

5. Pièces à joindre

Statuts déclarés	Récépissé de création et de modification en Préfecture
Liste des membres du bureau	Relevé d'Identité Bancaire / IBAN
Fiche SIREN	Charte FIA signée du Président